

Утверждён:

Приказом комитета по образованию  
Егорьевского района Алтайского края

От 10.04.2020 № 46-п

Председатель комитета

 Е.В. Фомичёва



# Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа»

Алтайский край Егорьевский район

село Первомайское

2020 год

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Егорьевского района Алтайского края от 8 февраля 1995 года № 40.

1.2. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения - МОУ «Первомайская СОШ».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 658291 Алтайский край, Егорьевский район, село Первомайское, ул. Школьная, 12.

Фактический адрес Учреждения: 658291 Алтайский край, Егорьевский район, село Первомайское, ул. Школьная, 12.

1.5. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование Егорьевский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет по образованию Егорьевского района Алтайского края (далее - Учредитель).

Юридический адрес (местонахождение) Учредителя: 658280, Алтайский край, Егорьевский район, село Новоегорьевское, улица Машинцева, 15.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, решениями соответствующих органов управления образованием всех уровней, муниципальными правовыми актами муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, настоящим Уставом.

1.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования; гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования; светского характера образования.

1.8. Учреждение в соответствии с постановлением администрации Егорьевского района Алтайского края от 6 июня 2007 года № 271 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» реорганизовано в форме присоединения к Учреждению муниципального общеобразовательного учреждения «Песчаноборковская начальная общеобразовательная школа».

Учреждение является полным преемником всех прав и обязанностей муниципального общеобразовательного учреждения «Песчаноборковская начальная общеобразовательная школа» в соответствии с передаточным актом.

## 2. Правовой статус.

2.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа» является муниципальным казённым учреждением, созданным муниципальным образованием Егорьевский район Алтайского края (далее - муниципальное образование) для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов местного самоуправления муниципального образования в сфере образования.

2.2. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в органах Федерального казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю. Учреждение обладает обособленным имуществом. Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

2.3. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные не имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

2.7. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

2.8. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Государственная аккредитация образовательной программы, реализуемой в Учреждении, проводится при наличии обучающихся, завершающих обучение по этой образовательной программе в текущем учебном году.

Проведению государственной аккредитации предшествует проведение Учреждением самообследования. Материалы самообследования рассматриваются при проведении аккредитационной экспертизы.

Правила проведения образовательным Учреждением самообследования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При принятии аккредитационным органом решения о государственной аккредитации образовательному учреждению выдается свидетельство о государственной аккредитации.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается КГБУЗ «Егорьевская ЦРБ» по договору с Учреждением.

2.11. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Учреждение.

2.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

2.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

### **3. Предмет, цели и виды образовательной деятельности, виды образовательных программ.**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права Российской Федерации на получение гражданами Российской Федерации общедоступного бесплатного начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного образования путем реализации соответствующих образовательных программ, создание условий для реализации права на образование, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования. Достижение цели определяется решением ряда задач:

- реализация в ходе образовательного процесса федеральных государственных стандартов нового поколения;
- формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, его адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

3.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленности.
- организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех воспитанников и обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей по адаптированным общеобразовательным программам.
- организация летнего отдыха учащихся в каникулярное время.

Учреждение вправе также вести консультационную, просветительскую, творческую, инновационную деятельность.

3.4. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.5. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

#### 4. Образовательная деятельность.

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

4.2. Общее образование может быть получено в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, а также вне Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет по образованию Егорьевского района Алтайского края (далее по тексту - орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления образованием).

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Формы обучения по основным образовательным программам определяются соответствующими государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.4. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования,

подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.5. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4.7. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы и расписание занятий составляются в соответствии с санитарными правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функцию по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации и определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.8. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.9. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

4.10. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.11. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического совета Учреждения

4.13. Пределы наполняемости классов, классов-комплектов устанавливаются в соответствии с нормативами действующих Санитарно-эпидемиологических правил.

## 5. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение деятельности.

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения и в соответствии с его Уставом, Учредитель закрепляет на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, оборудование, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Учредителю на праве собственности. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, отображается на балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем и передается по акту приемки-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

Учреждение в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации

5.3. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение имеет право:

- открывать счета в отделении Федерального казначейства;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него собственных и привлекаемых финансовых средств;
- устанавливать должностные оклады работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;
- устанавливать порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам Учреждения в пределах выделенных средств;
- в пределах утверждённой сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств заключать договоры с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно- правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- денежные средства, получаемые на основе бюджетной сметы казенного учреждения из бюджета муниципального образования Егорьевский район Алтайского края;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных на приобретение такого имущества;
- имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законодательством основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение может принимать безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, общественных организаций в соответствии со своими учредительными документами. Средства, полученные от таких поступлений, поступают в бюджет муниципального образования Егорьевский район Алтайского края.

Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом.



Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключю

чительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с назначением имущества.

Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;
- осуществлять содержание зданий и сооружений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и ведомственными нормативными правовыми актами;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев, когда ухудшения связаны с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, в рамках выделенных Учредителем финансовых средств.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств федерального, краевого и муниципального бюджетов на основании бюджетной сметы казенного учреждения.

5.7. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

5.8. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются

5.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.11. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, в ведении которого находится Учреждение.

5.12. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

## **6. Порядок управления Учреждением.**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание работников), Управляющий Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет), педагогический совет, попечительский совет Учреждения (далее – попечительский совет), родительские комитеты, органы ученического самоуправления.

6.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», муниципальными нормативными правовыми актами.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

6.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

6.2.2. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

6.2.3. осуществление функции и полномочий учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций, утверждение уставов муниципальных образовательных организаций, внесение предложений по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

6.2.4. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6.2.5. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

6.2.6. осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

6.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

6.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.3.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

6.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития

Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

6.3.8. прием обучающихся в Учреждение;

6.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

6.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6.3.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

6.3.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

6.3.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

6.3.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.3.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

6.3.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.3.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

6.3.18. приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

6.3.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.3.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6.3.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

6.3.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие

применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

6.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

6.5.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,

6.5.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

6.5.3. качество образования своих выпускников;

6.5.4. жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Занимать должность директора Учреждения запрещается лицу, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливается Учредителем.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.7. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.7.1. представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти и местного самоуправления, организациях независимо от форм собственности;

6.7.2. заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;

6.7.3. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

6.7.4. предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские, иные сведения;

6.7.5. осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.8. Директор:

- издает приказы, инструкции и распоряжения, касающиеся вопросов деятельности Учреждения, обязательные для выполнения всеми учащимися, родителями, педагогическим и вспомогательным персоналом, иными лицами, находящимися на территории Учреждения;
  - составляет планы (концепции) социального, экономического и педагогического развития Учреждения;
  - утверждает учебные планы;
  - утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
  - утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения;
  - распоряжается имуществом, переданным в оперативное управление Учреждению;
  - разрабатывает систему договоров с вузами, коммерческими структурами и др.;
  - подписывает договора, все командировки работников Учреждения;
- 
- контролирует выполнение Устава Учреждения, локальных актов Учреждения, действующего законодательства;
  - организует и контролирует внутришкольное управление;
  - осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;
  - контролирует представление платных услуг и приносящую доход деятельность Учреждения;
  - утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;
  - распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
  - распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
  - осуществляет иные права и обязанности.
- 6.9. Директор имеет право на социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 7 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 6.10. Директор обязан обеспечить:
- 6.10.1. составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
  - 6.10.2. сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
  - 6.10.3. постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
  - 6.10.4. составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
  - 6.10.5. целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
  - 6.10.6. недопущения возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
  - 6.10.7. согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Егорьевского района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление его списания;
  - 6.10.10. предварительное согласование с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

6.10.11. согласование с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.10.12. согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Егорьевского района, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

6.10.13. раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

6.10.14. исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств;

6.10.15. своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

6.10.16. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

6.10.17. соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по выполнению в Учреждении правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

6.10.18. наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

6.11. Директор несет ответственность в виде дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.12. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении. Участниками общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении.

Общее собрание работников действует бессрочно. Председатель и секретарь избираются общим собранием работников сроком на один год. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением общего собрания работников.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости или по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Ход общего собрания и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

6.13. Компетенции общего собрания работников:

- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета Учреждения, членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

- обсуждает вопрос состояния трудовой дисциплины в Учреждении, разрабатывает рекомендации по ее укреплению;

- принимает решения по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.

Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

6.15. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический Совет действует бессрочно.

Председатель и секретарь избираются педагогическим советом сроком на один год.

Педагогический совет Учреждения собирается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Процедура

голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Ход педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

6.16. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- утверждает план работы Учреждения;

- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- обсуждает и принимает учебный план;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся;

- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании; свидетельств об обучении.

- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график;

- утверждает образовательные программы.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

6.18. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, Уставом Учреждения, а также регламентом Управляющего Совета и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.19. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- участие в определении профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации, и других существенных составляющих образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления Учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора Учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем Совете.

6.20. Управляющий Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

6.21. Управляющий Совет состоит из членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, работников Учреждения, администрации Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения, а также представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета).

Количественно в состав Управляющего Совета входит до одиннадцати членов. В том числе: до четырех представителей родителей (законных представителей) обучающихся; до четырех представителей работников Учреждения; представители администрации Учреждения; представитель Учредителя.

6.22. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Члены Управляющего Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Уставом. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего Совета.

6.23. Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.



Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий Совет имеет право: приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета; создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением; свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

6.24. К компетенции Управляющего Совета относятся:

рассмотрение программы развития Учреждения;

принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;

рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий;

формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения;

утверждение результатов их работы;

рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

утверждение кандидатур родителей (законных представителей), представляющих родительскую общественность в иных коллегиальных органах управления Учреждением, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, других общественных формированиях.

6.25. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего Совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего Совета.

На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

Управляющий Совет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

6.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным Учреждением и при принятии образовательным Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательном Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действует профессиональный союз работников Учреждения.

6.27 Совет родителей ставит своей целью - учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, обучающихся в Учреждении.

6.27.1. Компетенция Совета родителей:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов, обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий.
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- обсуждение локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся.

6.27.2. Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год из числа кандидатур, предложенных родительскими собраниями классов и принимается решением общешкольного собрания родителей. Количественный состав Совета родителей Учреждения устанавливается в количестве не менее одного представителя от класса.

6.27.3. Председатель Совета родителей Учреждения утверждается на первом заседании Совета.

6.27.4. План работы Совета родителей утверждается на первом заседании Совета. Заседания Совета родителей проводятся не менее одного раза в четверть.

6.27.5. Решения Совета родителей являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета родителей и, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов указанного Совета.

6. 28. Совет обучающихся создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением

6.28.1. Совет обучающихся:

- организует взаимодействия классных коллективов Учреждения, участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей;
- организует деятельность по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка.

6.29.2. Совет обучающихся избирается сроком на один учебный год.

6.29.3 В Совет обучающихся избираются обучающиеся 7-11 классов, один обучающийся от класса. Члены Совета обучающихся избирают председателя Совета на первом заседании.

6.29.4. Заседания Совета обучающихся проводятся не менее одного раза в четверть.

6.29.5. Решения Совета обучающихся являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета обучающихся и, если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.

6.29.6. Решения, принятые Советом обучающихся, доводятся до членов классных коллективов и являются обязательными для исполнения.

6.30. Профессиональный союз работников Учреждения действует на основании локальных нормативных актов, принимаемых в соответствии с настоящим Уставом.

## **7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район Алтайского края.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в предыдущем абзаце настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Процедура реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, только с учетом мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

7.3. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию Егорьевский район Алтайского края.

7.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.5. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие документы) передаются правопреемнику, а при ликвидации - в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив.

## **8. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

8.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными актами Учреждения.

9. Права обязанности работников образовательного учреждения занимающих должности административно-хозяйственных и иных работников.

9.1. Работник имеет право:

9.1.1. на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

9.1.2. на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

9.1.3. на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

9.1.4. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

9.1.5. на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;

9.1.6. на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

9.1.7. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

9.1.8. на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9.1.9. на участие в управлении учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, соглашениями и коллективным договором формах;

9.1.10. на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

9.1.11. на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

9.1.12. на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

9.1.13. на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

9.1.14. на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

9.1.15. пользоваться другими правами в соответствии с уставом образовательного учреждения, трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

9.2. Работник обязан:

9.2.1. добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

9.2.2. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

9.2.3. незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в т.ч. имущества третьих лиц, находящихся у работодателя;

9.2.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя;

9.2.5. проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

9.2.6. предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;

9.2.7. содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях образовательного учреждения;

9.2.8. экономно и рационально расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы работодателя;

9.2.9. соблюдать законные права и свободы обучающихся и воспитанников;

9.2.10. выполнять другие обязанности, отнесенные уставом образовательного учреждения, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции работника.

9.3. Административно-хозяйственные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения:

- правила;
- положения;
- регламенты;
- расписания;
- договора;
- инструкции;

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

10.4. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего Совета, Совета родителей, Совета обучающихся Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

## **11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.**

11.1. Новая редакция Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав Учреждении утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в него подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Изменения и дополнения в Уставе приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации в Уставе изменений и дополнений в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений и дополнений.





Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 23 (двадцать три) листа

Председатель комитета по образованию  
Егорьевского района *Е.В. Фомичева* Е.В. Фомичева

