

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»»

Приказ

17.01.2023.

№ 5/1-р

с. Первомайское

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-д33 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 NN№ 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 17.10.2022 № 1232 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Алтайского края, при реализации основных общеобразовательных программ», на основании приказа комитета по образованию Егорьевского района от 09.01.2023 № 8-р «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Егорьевского района, при реализации основных общеобразовательных программ»

Приказываю :

1. Внести изменения в локальные акты школы:

1.1. Внести изменения в коллективный договор

в ч.1 «Общее положение» добавить пункт 1.15. «Ведение документации учителя-предметника и классного руководителя»

Учитель ведет документацию, включающего в себя:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

- Журнал успеваемости.

- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

Классный руководитель ведет документацию, включающего в себя:

- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

- Характеристика на обучающегося (по запросу).

2. Внести изменения в должностную инструкцию учителя (приказ от 28.08.2014 № 40/2-р)

2.1. Добавить пункт 5. «Ведение документации»

Учитель ведет документацию, включающего в себя:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

- Журнал успеваемости.

- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

3. Внести изменения в «Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в МОУ «Первомайская СОШ» (приказ от 27.08.2020 № 42/4-р)», следующие изменения:

в ч.3 «Права, обязанности и ответственность классного руководителя»

убрать из пункта 6 «Ведение и составление следующей документации»:

- дневник классного руководителя, включающий в себя план работы, согласованный с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы общеобразовательной организации, анализ воспитательной работы по четвертям и по итогам учебного года, социальный паспорт класса;

- протоколы родительских собраний;

Добавить в пункт 6 «Ведение и составление следующей документации»

- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

- характеристика на обучающегося (по запросу).

Директор школы:

Н.В.Пеньков

