

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

30.08.2024г

№ 52/14-р

О создании и организации работы психолого-педагогического  
консилиума (ППк) в МОУ «Первомайская СОШ» на 2024-2025 учебный год

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. №Р- 93

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум в МОУ «Первомайской СОШ» в составе:
  - Калинина М.А. -логопед;
  - Бардина Т.Ф. -социальный педагог;
  - Пенькова М.В.- педагог-психолог;
  - Серикова Т.Ю.- учитель начальных классов;
2. Назначить председателем ПМП консилиума Пенькова Н.В. - директора школы
3. Утвердить положение о психолого-педагогическом консилиуме МОУ «Первомайской СОШ»(Приложение1)
4. Утвердить План работы психолого-педагогического консилиума МОУ «Первомайская СОШ»на2024-2025учебныйгод(Приложение2)
5. Председателю психолого-педагогического консилиума вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-педагогического консилиума.
6. График работы консилиума определить в зависимости от режима учреждения.
7. Место проведения заседаний консилиума: МОУ «Первомайская СОШ»
8. Контроль за исполнением приказа и общее руководство ППк оставляю за собой.

Директор МОУ «Первомайская СОШ»



Н.В.Пеньков

Приложение 1 к приказу  
№52/14-р от «30»августа 2024г

ПРИНЯТО  
педагогическим советом МОУ  
«Первомайская СОШ»  
Протокол №1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОУ «Первомайская СОШ»  
И.В.Цецков  
№52/14-р от 30.08.2024г



## ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-педагогическом консилиуме МОУ «Первомайской СОШ»

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме МОУ «Первомайской СОШ» разработано в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93.

Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МОУ «Первомайской СОШ», осуществляющей образовательную деятельность (далее - Школы), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачами ППк являются:

выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### 2. Организация деятельности ППк

2.1 ППк создается на базе МОУ «Первомайской СОШ» приказом директора.

Для организации деятельности ППк в МОУ «Первомайской СОШ» оформляются:

- приказ директора МОУ «Первомайской СОШ» о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором МОУ «Первомайской СОШ»

2.2 В ППк ведется документация согласно приложению 1. Срок хранения документов ППк 5 лет.

2.3 Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МОУ «Первомайской СОШ»

2.4 Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора МОУ «Первомайской СОШ»  
заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк), педагог- психолог,  
учитель-логопед, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).  
Содержание деятельности членов ППк отражены в приложении 2.

2.5 Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6 Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 3). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7 Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 4). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 5).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3 Режим деятельности ППк**

Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МОУ «Первомайской СОШ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МОУ «Первомайской СОШ с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания

образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Школой самостоятельно.

### **4. Проведение обследования**

Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Школы с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение б).

Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель/или классный руководитель, другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выводит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк,

Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Школе, другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

-дополнительный выходной день;

-организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

-предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;- снижение объема задаваемой на дом работы;

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции

МОУ«Первомайской СОШ Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе;

-проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

-разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МОУ«Первомайской СОШ

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1  
к Положению о ППк  
МОУ «Первомайской СОШ  
от 30.08.2024г

**Документация и отчетность ППк:**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк
3. Журнал направлений обучающихся на ПМПК.

<b>№</b>	<b>ФИО обучающегося, дата рождения</b>	<b>Дата класс</b>	<b>Причина направления</b>	<b>Отметка о получении Документов на ПМПК</b>

4. Журнал учета заседаний ППк.

<b>№п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Тема заседания</b>

5. Заключение и рекомендации специалистов.
  6. Протоколы заседаний консилиума.
- Документация и отчетность ППк, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ППк, список специалистов ППк хранятся у председателя консилиума.

**Содержание деятельности основных участников цикла сопровождающей работы**

Участник сопровождения	Деятельность на этапе подготовки к консилиуму	Деятельность в рамках ППК	Реализация решений консилиума
Педагог-психолог	Проведение диагностической работы: диагностического минимума и различных схем углубленной диагностики в отношении группы «проблемных» школьников. Подготовка материалов к консилиуму.	Предоставление участникам консилиума необходимой информации по психолого-педагогическому статусу конкретных учеников. Участие в разработке стратегии сопровождения. Планирование направлений и форм психологической работы в рамках сопровождения конкретных учеников.	Проведение психокоррекционных, развивающих и консультативных мероприятий с учащимися. Проведение групповых и индивидуальных консультаций с педагогами и родителями. Консультирование администрации.
Учитель-логопед	Проведение Диагностической работы: обследует обучающихся, определяет структуру и степень выраженности Имеющегося у них дефекта. Подготовка материалов к консилиуму.	Принимает участие в работе консилиума, доводит информацию о результатах обследования школьников до всех участников консилиума. Участие в разработке стратегии сопровождения. Планирование направлений и форм логопедической работы в рамках сопровождения конкретных учеников.	Участие в проведении сопровождающих мероприятий, предполагающих помощь, поддержку или вмешательство логопеда. Оказывает консультативную помощь учителями родителям в определении причин неуспеваемости «речевых» обучающихся и дает рекомендации по их преодолению.
Социальный педагог	Организация работы с семьёй, связанная с консилиумом. (посещение семьи, составление акта жилищно-бытовых условий).	Принимает участие в работе консилиума, доводит информацию о семье, об отношениях в семье до всех участников консилиума.	Помогает классным руководителям в непосредственной работе с семьей. Социально-диспетчерская деятельность.
Классный руководитель	Сбор педагогической информации об обучающемся - педагогическая характеристика; собственные наблюдения, беседы или анкетирование педагогов-предметников.	Опираясь на результаты своих собственных наблюдений и бесед с учителями-предметниками, дает педагогическую характеристику учебной деятельности и поведения конкретных школьников и класса в целом.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума. Консультирование родителей и педагогов-предметников по

		Участие в разработке Стратегии сопровождения. Планирование форм и направлений Работы в рамках Сопровождения конкретных учащихся или класса в целом.	вопросам сопровождения учащихся. Осуществляет взаимодействие со специалистами школы. Отслеживает динамику коррекционной работы учащихся. Участие в групповых и индивидуальных
Учитель-предметник	Участие в экспертных опросах На этапе диагностического минимума. Предоставление необходимой информации классному руководителю и специалистам в рамках их подготовки к консилиуму.	При необходимости принимает участие в работе консилиума.	консультациях, проводимых психологом, логопедом, завучем или медиком. Разработка индивидуальных стратегий педагогического сопровождения конкретных учащихся и их последующая реализация. Консультирование родителей. Участие в методических семинарах, посвященных содержанию сопровождающей деятельности. Отслеживает Выполнение данных
Заместитель директора по учебной работе	Организация работы консилиума. Сбор информации о тех учениках, в отношении которых предстоит индивидуальное обсуждение, и разработка схемы проведения консилиумов, подготовка необходимой документации. Организационная помощь в проведении основных диагностических мероприятий.	Принимает участие в работе консилиума. Участие в разработке стратегии сопровождения.	консилиумом рекомендаций для работы с обучающимся. Координирует работу педагогов и Специалистов школы.

Образец протокола заседания ППк

Протокол № \_\_\_\_ заседания ППк от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Повестка дня:

Ход заседания ППк:

Решения:

Председатель ППк:	/	/
Члены ППк:	/	/
	/	/
	/	/
	/	/



### Педагогическая характеристика

1. Общие сведения о ребенке.
2. Качественные характеристики учебной деятельности:
  - Трудности и особенности, проявляющиеся при подготовке домашних заданий;
  - трудности и особенности, проявляющиеся при устных и письменных ответах на уроке, особенности ответов у доски;
  - трудности и особенности, возникающие при выполнении творческих заданий и рутинной трудоёмкой работы;
  - трудности, возникающие в процессе усвоения нового материала или повторения пройденного;
  - особенности запоминания учебного материала;
  - виды заданий или учебного материала, вызывающие наибольшие трудности;
  - предполагаемые причины описанных трудностей и особенностей.
3. Количественные показатели учебной деятельности:
  - Успеваемость по основным предметам;
  - Предполагаемые причины низкой или неровной успеваемости;
  - Показатели поведения и общения в учебных ситуациях;
  - Описание и оценка поведения с точки зрения учебной активности и заинтересованности;
  - Описание и оценка поведения с точки зрения соблюдения общественных правил;
  - Индивидуальные особенности и трудности, возникающие в процессе общения с педагогами и сверстниками.
4. Показатели эмоционального состояния в учебных ситуациях:
  - описание "типичного" для школьника эмоционального состояния на уроке;
  - описание ситуаций, вызывающих у обучающегося различные эмоциональные трудности (плач, раздражение, агрессия, испуг и т.д.).

**Педагогическое представление направляемого на ППК обучающегося**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Реализуемая образовательная программа, сроки освоения, формы получения образования. История обучения.
3. Успешность освоения образовательной программы. Результаты промежуточной и итоговой аттестации.
4. Имеющиеся проблемы в освоении образовательной программы по предметным областям.
5. Участие во внеурочной деятельности, школьной и внешкольной системе дополнительного образования.
6. Реализуемые коррекционные мероприятия психолого-педагогической направленности и их результативность: психологическая, дефектологическая, логопедическая коррекция, медицинская помощь, социально-педагогическое сопровождение. Сроки, условия оказания психолого-педагогической помощи.
7. Основные индивидуальные особенности ребенка (в том числе, девиантное поведение)

Приложение 6  
к Положению о ППк  
МОУ «Первомайской СОШ  
от 30.08.2024г

**Согласие родителей(законных представителей)обучающегося на проведение  
психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя(законного представителя)обучающегося

\_\_\_\_\_  
(номер, серия паспорта ,когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
являясь родителем, законным представителем)

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)  
ФИО, класс/группа, в котором /ой обучается обучающийся

\_\_\_\_\_  
дата(дд.мм.гг.)рождения

Выражаюсогласиенапроведениепсихолого-педагогическогообследования.

«» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

План работы психолого-педагогического консилиума  
МОУ «Первомайской СОШ» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение состава ППк. Распределение обязанностей между членами ППк. Утверждение плана работы ППк на 2024 - 2025 учебный год Корректировка нормативно-правовой базы по Организации ППк. Перевод обучающихся в следующие классы	Август	Председатель ППк
2	Психолого-педагогическое обследование детей с целью: -выявления и диагностики отклонений в развитии;- дифференциация актуальных и резервных возможностей детей; -составление планов индивидуальной коррекционно-развивающей работы. Анализ материалов тестирования специалистами ППк по вопросам готовности первоклассников и вновь поступивших детей к учебе. Утверждение списка учащихся по профилям трудового обучения.	Сентябрь-октябрь	Члены консилиума ,классные руководители
3	Анализ процесса адаптации учащихся 1 класса. Мониторинг адаптивности учащихся 1 класса и вновь поступивших детей (наблюдение, оценка и прогноз состояния). Выявление детей группы риска. Разработка и осуществление плана действий Внедрению модели по этапного сопровождения детей. (Приложение- План действий) Разработка и осуществление программ индивидуального развития для детей со специальными образовательными потребностями.	Ноябрь  Ноябрь-март	Классный руководитель 1 класса, социальный педагог ,заместитель директора по УВР  Педагогический коллектив
4	Анализ процесса адаптации учащихся 5-ого класса	Октябрь	Классный руководитель 5 класса, учителя- предметники, заместитель директора по УВР
5	Взаимодействие с районным ППК	В течение года	Руководитель ППК
6	Работа с детьми, испытывающими трудности в обучении	В течение года	Члены комиссии
7	Итоги реализации индивидуальных программ развития детей	Март	Члены ППк

8	Рассмотрение представлений специалистов на детей, подлежащих представлению на районный ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.	Апрель	Члены ПМПК
9	Результативность психолого-педагогического сопровождения обучающихся ,воспитанников в 2024-2025 уч.году.  Представление проекта плана работы ППк на следующий учебный год.	Май	Председатель ППк