

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

05.03.2024 г

№ 12-р

с. Первомайское

О проведении мониторинга качества образования в форме Всероссийских проверочных работ в 2023/2024 учебном году.

В целях организации в МОУ «Первомайская СОШ» процедуры оценки качества общего образования в форме Всероссийских проверочных работ, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02. 2024 № 129» « О мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Комитета по образованию Егорьевского района Алтайского края от 26.02.2024 № 20-р «О проведении в общеобразовательных организациях Егорьевского района мониторинга качества образования в форме всероссийских проверочных работ в 2023/2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы:

в 4 классе в следующие сроки:

17.04.2024 – 19.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

09.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

25.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 17.04.2024 на 4 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 19.04.2024 на 4 уроке;

– по математике 09.04.2024 на 2 уроке;

– по окружающему миру 25.04.2024 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (8 человек) 4 класс – 4 кабинет;

– по математике (8 человек) 4 класс – 4 кабинет;

– по окружающему миру (8 человек) 4 класс – 4 кабинет.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Котову В.П.- учитель.

5. Провести Всероссийские проверочные работы:

в 5 классе в следующие сроки:

19.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык».

12.04.2024 – по учебному предмету «Биология»;

29.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;

13.05.2024 – по учебному предмету «История»;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 19.03.2024 на 2,3 уроке.

– по биологии 12.04.2024 на 3 уроке;

– по истории 13.05.2024 на 3 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (3 человек) 5 класс – 5 кабинет;

– по биологии (3 человек) 5 класс – 2 кабинет;

– по математике (3 человек) 5 класс - 5 кабинет;

– по русскому языку (9 человек) 5 класс - 5 кабинет.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Бардина Т.Ф. - классный руководитель

9. Провести Всероссийские проверочные работы:

в 6 классе в следующие сроки:

08.04.2024 – по учебному предмету «Математика».

10.04.2024 – по учебному предмету «Биология»

18.04.2024 – по учебному предмету «История»

25.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по математике 08.04.2024 на 2,3 уроке;

- по истории 18.04.2024 на 2,3 уроке;

– по русскому языку 25.04.2024 на 2,3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по русскому языку (7 человека) 6 класс – 6 кабинет;

– по математике (7 человека) 6 класс – 6 кабинет.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Пеньков Н.В. – классный руководитель.

13. Провести Всероссийские проверочные работы:

в 7 классе в следующие сроки:

19.03.2024 - по учебному предмету «История»/ «Обществознание»/« География»;

05.04.2024 - по учебному предмету «Физика»/ «Биология»;

10.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»

17.04.2024 - - по учебному предмету «Математика»

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по истории, обществознанию, географии 19.03.2024 на 2 уроке;

– по физики, биологии 05.04.2024 на 3,4 уроке;

– русскому языку 10.04.2024 на 3,4 уроке;

– по математике 17.04.2024 на 3,4 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по истории (9 человек) 7 класс – 7 кабинет;

- по обществознанию (9 человек) – 7 кабинет;

- по географии (9 человек) -7 кабинет;

- по физики (9 человек) 7 класс- 7 кабинет;

- по биологии (9 человек) 7 класс -7 кабинет;

– по русскому языку (9 человек) 7 класс –7 кабинет;

– по математике (9 человек) 7 класс –7 кабинет;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Котова В.П. – классный руководитель.

17. Провести Всероссийские проверочные работы

в 8 классе в следующие сроки:

09.04.2024 - по учебному предмету «Биология»/ «Физика»/«Химия»

17.04.2024 - по учебному предмету История»/ «Обществознание»/ «География»

16.05.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;

10.05.2024 - по учебному предмету «Математика»;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по «Биологии», « Физике», «Химии» 09.04.2024 на 2,3 урока

– по русскому языку 16.05.2024 на 2,3 уроке;

– по математике 10.05.2024 на 2,3 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по русскому языку (4 человека) 8 класс –8 кабинет;

– по математике (4человека) 8 класс –8 кабинет;

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Бардину Т.Ф.– классный руководитель.

21. Назначить школьными координаторами проведения ВПР по образовательной организации Серикову Т.Ю. – учитель, Калинину М.А. -учитель и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

22. Школьным координаторам проведения ВПР Серикову Т.Ю., и Калининой М.А.:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

22.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Смородская Л.Ю.- председатель комиссии; Серикова Т.Ю. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Кушниренко Н.Ю. -председатель комиссии; Класс Г.А. - член комиссии
	5	
	6 (м)	
	7 (м/ф)	
	8 (м/ф)	
Окружающий мир	4	Кушниренко Н.Ю. - председатель комиссии; Серикова Т.Ю. – член комиссии; Котова В.П. – член комиссии
Биология Химия	5 (б)	Татьянкина Л.Г. - председатель комиссии; Пупышева И.А. – член комиссии
	6 (б)	
	7 (б)	
	8 (б/х)	
География	6	Пупышева И.А. - председатель комиссии; Татьянкина Л.Г. – член комиссии
	7	
	8	
История Обществознание	5 (и)	Пеньков Н.В. - председатель комиссии; Калинина М.А. - член комиссии
	6 (и/о)	
	7 (и/о)	
	8 (и/о)	
Иностранный язык	7	Бардина Т.Ф. - председатель комиссии; Кузьменко В.А. - член комиссии

22.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

22.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов

участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

22.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

22.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

22.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

22.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (прилагается).

22.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

22.16. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах в соответствии с графиком (прилагается).

23. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Калининой М.А., школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

24. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2024.

25. Сериковой Т.Ю. обеспечить в кабинете № 8 видеонаблюдение доступными средствами при проведении ВПР 2024 года, а также при оценивании работ.


26. Обеспечить сохранность видеозаписей.

соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Бардина Т.Ф. – коридор 2-го этажа, Кушниренко Н.Ю. – коридор 1-го этажа.

Директор школы

Н.В.Пеньков

С приказом ознакомлены:

	<u>Тамаркина М.А.</u>
<u>Бардина Т.Ф.</u>	<u>Бардина Т.Ф.</u>
<u>Кушниренко Н.Ю.</u>	<u>Котова В.П.</u>
<u>Татьянини К.С.</u>	<u>Татьянини К.С.</u>
_____	_____
_____	_____
_____	_____