

администрацией и работниками учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении учащихся и персонала учреждения.

2.3. Взаимоотношения учреждения и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

3. Организация питания обучающихся.

3.1. Организация питания осуществляется учреждением на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08, Постановления Егорьевской районной администрации, приказа директора и Положения об организации горячего питания.

3.2. Ежедневное горячее питание (завтраки) организовывается для всех учащихся 1-11 классов за счёт средств бюджета. Обеды организовываются для льготных категорий учащихся (дети-инвалиды и с ОВЗ, дети из многодетных семей и из малообеспеченных семей) на основании предоставленных документов и заявлений родителей (законных представителей) за счёт средств бюджета. По заявлению родителей (законных представителей) на родительские средства предоставляется обед учащимся 1-11 классов.

3.3. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.4. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится диетсестрой МОУ «Первомайская СОШ»

3.5. Перед входом в столовую учащиеся должны вымыть руки.

3.6. Учащиеся проходят в зал организованно вместе с дежурными учителями, которые следит за порядком и поведением школьников за столом.

3.7. За каждым классом закрепляются определенные столы.

3.8. Заявки на количество питающихся человек подаются не позднее 8.30 классным руководителем.

3.9. После приема пищи школьники сами относят использованную посуду в посудомоечное отделение.

3.10. Запрещается входить в столовую в верхней одежде.

3.11. Во время перемены в обеденном зале должен находиться дежурный учитель, который следит за порядком в столовой.

4. Порядок пользования объектами культуры учреждения.

4.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относятся библиотека.

4.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории Отечества;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Фойе второго этажа учреждения используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений и др. Организована

деятельность кружков по различным направлениям. Посещение кружков и мероприятий осуществляется на бесплатной основе.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителей, проводящих репетиции с учащимися, библиотекаря.

4.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

4.6. Учащимся и работникам учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами. С учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители учащихся.

4.7. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

5. Порядок пользования объектами спорта.

5.1. К объектам спорта относятся тренажерный кабинет, стадион.

5.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы тренажерного кабинета составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителя физической культуры.

5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

5.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.6. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников учреждения.

5.7. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта учреждения.

6.1. Пользователь объектами имеет право:

- 6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых учреждением;
- 6.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

- 6.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, процедурном кабинете, столовой и т.д.;
- 6.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

- 6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения тренажерного кабинета, библиотеки, столовой и т.д.;
- 6.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил, и норм;
- 6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

7. Управление.

- 7.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора учреждения.
- 7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет завхоз школы.
- 7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на директора учреждения.