

Принято на заседании
педагогического совета
МОУ «Первомайская
СОШ»
протокол от 04.12.2019 №4

Согласовано на заседании
Управляющего Совета
протокол от 04.12.2019 №4

Утверждено
Директор МОУ
«Первомайская СОШ»
Н.В. Пеньков
приказ от 05.12.2019
№ 63/3-Р



Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся МОУ «Первомайская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии: с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; уставом МОУ «Первомайская СОШ».

1.2. Положение регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся МОУ «Первомайская СОШ» (далее – образовательная организация).

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

2.1. Обучающиеся (кроме обучающихся 9 класса), успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета образовательной организации переводятся в следующий класс приказом директора. Все обучающиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс.

2.2. Обучающиеся при освоении начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её возникновения. В указанный срок не включается время болезни обучающегося.

Образовательная организация создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух

раз в сроки, определяемые образовательной организацией. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организации создается комиссия.

2.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, при условии письменного согласия их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, к обучению на следующий уровень общего образования не допускаются.

2.5. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом образовательной организации и утверждается приказом директора.

2.6. Перевод обучающегося по образовательным программам общего образования на адаптированную образовательную программу осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Перевод ребенка в процессе обучения с адаптированной основной общеобразовательной программы на образовательную программу общего образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

I. Порядок перевода обучающихся на другие формы обучения

3.1. Перевод на другие формы обучения в пределах школы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). (Приложение 1)

3.2. Перевод на надомное обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении медицинской справки врачебной комиссии (Приложение 2)

3.3. Перевод на другие формы обучения вне образовательной организации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в комитет по образованию Егорьевского района. Образовательная организация в целях определения уровня освоения образовательной программы заключает договор о прохождении промежуточной аттестации с родителями (законными представителями ребенка).

3.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, продолжают получать образование в образовательной организации в случае, когда академическая задолженность обучающегося в установленные сроки не ликвидирована.

4. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

4.1. Обучающиеся могут быть переведены в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы;
- по желанию родителей (законных представителей).

4.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

4.3. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 5)

4.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест.

4.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации (Приложение 3).

4.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

4.6. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и справку о периоде обучения установленного образца, заверенные подписью директора школы и печатью общеобразовательной организации.

4.7. Перевод учащегося в соответствии с пунктом 4 оформляется приказом директора и фиксируется в алфавитной книге.

4.8. При зачислении обучающегося образовательная организация в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке

перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Порядок и основания перевода (приёма) обучающихся при организации обучения по адаптированным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

5.1.1. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, разработанной на базе основной общеобразовательной программы с учетом психофизических особенностей и возможностей таких обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.1.2. Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.1.3. Необходимым условием организации успешного обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным программам является создание адаптивной среды, позволяющей обеспечить их полноценную интеграцию и личностную самореализацию в общеобразовательной организации в соответствии с их возрастными и индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервнопсихического здоровья.

5.1.4. Обучение по адаптированной программе строится в соответствии с принципами гуманизации, свободного развития личности и обеспечивает адаптивность и вариативность системы образования.

5.1.5. Основными задачами обучения по адаптированным программам являются:

- нормализация учебной деятельности;
- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- повышение уровня их умственного развития;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития; - социально-трудовая адаптация.

5.2. Прием (перевод) обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение №2) о согласии на обучение ребенка по основной адаптированной образовательной программе и заключения психолого-медико-педагогической комиссии с соответствующей рекомендацией.

5.2.1. Родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе;
- оригинал документа удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение по соответствующей адаптированной образовательной программе; - оригинал

документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

5.2.2. Образовательная организация создает условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, направленные на выполнение следующих основных задач:

- создание системы раннего выявления и коррекции недостатков в развитии детей;
- обеспечение доступности качественного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по месту их жительства; - формирование в обществе толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями здоровья

5.2.3. Образовательная деятельность по адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяет общеобразовательная организация.

5.2.4. Общие сведения об обучающемся, данные о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе из класса в класс, выпуске из общеобразовательной организации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

5.2.5. Учет проведенных занятий и индивидуальных результатов обучения обучающихся по адаптированным образовательным программам осуществляется в отдельном журнале.

5.2.6. Выпускникам после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ установленного образца о соответствующем уровне образования,

5.2.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по адаптированным образовательным программам организуется на дому.

6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности Организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения. О предстоящем переводе Организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление будет содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Организация будет обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также будет обязана разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в

сети Интернет: в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае лишения Организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные

Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования; в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Организации будет отсутствовать полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая; в случае отказа аккредитационного органа Организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.3. Организация будет обязана предоставить Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ для осуществления им выбора принимающих организаций с использованием сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

6.4. Организация будет обязана довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация будет доведена в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и будет включать в себя: наименование

принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, директор будет обязан издать приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.7. Организация будет обязана передать в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

6.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием Организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

6.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения.

7. Порядок и основания отчисления обучающихся

7.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

7.2. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно:

7.2.1. По инициативе обучающегося (совершеннолетнего) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.2.2. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

7.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации школы.

7.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 6.2.1. родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и выдаче личного дела обучающегося.

7.4. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

7.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания.

7.5.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за

- неисполнение или нарушение устава школы;
- неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка;
- неисполнение или нарушение иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.5.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.5.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.5.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование общеобразовательной организации.

7.5.5. При отчислении обучающегося, к которому применяются меры дисциплинарного воздействия, необходимо наличие письменного объяснения обучающегося. В случае отказа или уклонения обучающегося от письменного объяснения составляется акт по истечении трех учебных дней.

7.5.6. Образовательная организация, незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию Егорьевского района. Комитет по образованию и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования

7.5.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.5.9. Приказ директора об отчислении обучающегося, как меры применения дисциплинарного воздействия, доводится до обучающегося, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся под роспись в течение 3 учебных дней со дня его издания.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется актом.

7.5.10 При досрочном отчислении образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа директора школы об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из образовательной организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директору МОУ «Первомайская СОШ»

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего (щей) по адресу:

адрес регистрации: _____

телефон: _____

заявление

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ года рождения, ученика (цы) _____ класса на _____ форму обучения

(очно- заочная, заочная)

Дата: _____

Подпись _____

(Ф.И.О.)

Директору МОУ «Первомайская СОШ»

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего (щей) по адресу:

адрес регистрации: _____

телефон: _____

заявление

Прошу организовать надомное обучение _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ года рождения _____

(место рождения)

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- индивидуальным учебным планом;
- расписанием уроков;
- нормативными документами по организации обучения на дому.

Дата: _____

Подпись _____

(Ф.И.О.)

Директору МОУ «Первомайская СОШ»

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего (щей) по адресу:

адрес регистрации: _____

телефон: _____

заявление

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

_____, являющ _____ матерью/отцом/законным представителем

_____ (Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций психолого-

медико-педагогической комиссии от «__» __ 20__ г № ____

заявляет о согласии на обучение _____

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной основной общеобразовательной программе в МОУ «Первомайская СОШ»,

Приложения:

1. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от

«__» __ 20__ г. № ____

«__» _____ 20__

подпись

расшифровка

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

от _____

_____ *(фамилия, имя, отчество полностью)*

проживающего (щей) по адресу:

адрес регистрации: _____

телефон: _____

заявление

Прошу отчислить в порядке перевода в _____
(наименование принимающего общеобразовательного учреждения)

и выдать личное дело моего (ей) сына (дочери) _____

_____ « _____ » _____ г.р.

(ФИО полностью)

ученика (цы) _____ класса в связи _____

С указанием наименования принимающей образовательной организации, населенного пункта и субъекта Российской Федерации

Дата: _____

Подпись _____

(Ф.И.О.)

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

от _____

_____ *(фамилия, имя, отчество полностью)*

проживающего (щей) по адресу:

адрес регистрации: _____

телефон: _____

заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ обучающегося _____ класса обучение на _____

(Ф.И. обучающегося)

Обучение на родном языке _____ и изучение _____ как _____

(наименование языка)

(наименование языка)

родного.

Дата: _____

Подпись _____

(Ф.И.О.)