

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Первомайская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

17.05.2019 с. Первомайское № 28/4-р

Об утверждении Положения

о рабочей программе

учебных предметов,

курсов учебного плана и плана внеурочной деятельности

МОУ «Первомайская СОШ»

 На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, в соответствии с решением педагогического совета МОУ «Первомайская СОШ» протокол от 17.05.2019 г № 5

 приказываю:

1.Признать утратившую силу приказ МОУ «Первомайская СОШ» «Об утверждении Положения рабочей программы учебного предмета, курса МОУ «Первомайская СОШ» от 28.05.2014 № 22/1-р.

2.Утвердить Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов учебного плана и плана внеурочной деятельности МОУ «Первомайская СОШ»

3. Устиновой Е.В., ответственной за сайт МОУ «Первомайская СОШ», разместить данный приказ на сайте школы.

 4.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Н.В. Пеньков

Приложение

к приказу МОУ «Первомайская СОШ»

 от 17.05.2019\_№ 28/4

**Положение о рабочей программе**

 **учебных предметов, курсов учебного плана и плана внеурочной деятельности**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской - Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48, письмом департамента общего образования Министерства образования инауки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766, приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме,

предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта (2004 года), Федерального государственного образовательного стандарта к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательной организации.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине, курсу, внеурочной деятельности. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

       - дать представление о практической реализации компонентов   государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

       - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации ***(статья 28 пункт 6 законаРоссийской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)***

2.2**.**Рабочая   программа   является   составной   частью   образовательной программыобразовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.
2.3. Учительпланирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательной организации, разрабатывает рабочие программы по учебному предмету, курсу на основе примерных основных общеоб­разовательных программ, авторских образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.
2.5. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалисты по данному предмету).

2.6. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может  определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содер­жании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по пред­мету, должны быть обоснованными.

2.7. Ежегодные   корректировки   рабочей   программы   осуществляются в соответствии с особенностями класса и отражаются в пояснительной записке.

**3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.**

3.1. Разработанная учителем рабочая программа должнасоответствовать:

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями; Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями; Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),

- примерной образовательной программе начального общего образования; примерной образовательной программе основного общего образования; примерной образовательной программе среднего общего образования;

- образовательной программе начального общего образования ОО; образовательной программе основного общего образования ОО; образовательной программе среднего общего образования ОО

- авторской программе по предмету;

- учебному плану ОО;

- федеральному перечню учебников;

- настоящему положению

3.2. На заседании педагогического совета рассматриваются рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

3.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается руководителем образовательного учрежденияне позднее 30 августа.
3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с исполняющим обязанности заместителя директора по УВР.

**4. Структура рабочей программы**

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 рабочая программа учебного предмета, курса должна содержать следующие разделы:

- Титульный лист;

- Пояснительная записка;

- Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;

- Содержание учебного предмета, курса;

- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

4.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

- Титульный лист;

- Пояснительная записка;

- Результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

- Тематическое планирование

4.3. Структура рабочей программы среднего общего образования по Стандарту (2004 года) по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист;

- Пояснительная записка;

- Требования к уровню подготовки обучающихся;

- Содержание учебного предмета, курса;

- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

**5. Требования к разделам рабочей программы.**

5.1.Титульный лист (Приложение 1)должен отражать следующие данные:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

- гриф рассмотрения программы;

- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);

название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), класс;

- Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;

- место и год составления программы.

5.2. Пояснительная записка (Приложение 2)
Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, включающий в себя:

 - Нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа;

 - Общие цели учебного предмета;

- Описание места учебного предмета в учебном плане;

 - УМК.

5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательной организации.

 В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, метопредметных, предметных результатов.

Требованияк уровню подготовки обучающихся (Стандарты 2004) отражают, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по учебному предмету, курсу по окончанию каждого класса**.**

5.4. Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;

- содержание учебной темы:

- темы практических и лабораторных работ;

- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

5.5. Тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;

- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

Календарно- тематическое планирование является приложением к рабочей программе учебного предмета, курса. Оформляется в виде таблицы, включает:

 - номер урока по порядку,

- название раздела,

- тему урока,

- количество часов,

- дата план,

- дата факт,

- примечания

 По мере необходимости и исходя из специфики предмета, учитель вправе добавлять колонки.

Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием

**6. Оформление и хранение рабочей программы.**

6.1. Текст набирается в редакторе Word  forWindows шрифтом Times NewRoman, 12- 14, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Один экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде сдается администрации ОО, второй экземпляр хранится у учителя.

Приложение 1

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

 **«Первомайская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНАПротокол педсовета от17.05.2019 г № 5 |  | УТВЕРЖДЕНАприказомот 17.05.2019г. № 28/4директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.В.Пеньков/ |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**предмет,**

**\_\_\_ класс**

**на 20\_\_ -20\_\_ учебный год**

**Составитель:** ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_категории

**с. Первомайское, 20 \_\_**

Приложение 2

**Пояснительная записка**

Рабочая программа по (*название предмета*) разработана на основе (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФкГОС), требований к результатам освоения основной образовательной программы начального (основного, среднего) общего образования Муниципального общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» и (*полное название авторской программы с указанием* *ФИО авторов, издательства, год издания*).

Общие цели учебного предмета.

Согласно учебному плану на изучение (*название предмета*) отводится в 5 классе (*указывается количество часов в год*), (*количество контрольных работ,лабораторных работ, практических работ, зачётов);* в 6 классе (*указывается количество часов в год*), (*количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, зачётов);*

* 7 классе (*указывается количество часов в год*), (*количество контрольных работ,лабораторных работ, практических работ, зачётов);*
* 8 классе (*указывается количество часов в год*), (*количество контрольных работ,лабораторных работ, практических работ, зачётов);*
* 9 классе (*указывается количество часов в год*), (*количество контрольных работ,*

*лабораторных работ, практических работ, зачётов).*

Рабочая программа ориентирована на УМК (*название,авторы,*

*издательство, год издания).*

Срок реализации рабочей программы \_\_\_\_ лет.

Приложение 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Тематическое планирование** |
|  |  |  |
| № |  |  |
| раздела | Название темы раздела | Количество часов |
| п/п |  |  |
|  |  |  |

Приложение 4

**Календарно – тематическое планирование.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема урока | Кол-во часов | Дата (план) | Дата (факт) | Примечание  |
| Раздел I. Название раздела \*\*\*часов |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Раздел II. Название раздела \*\*\*часов |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |