

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»

Приказ
с. Первомайское

28.03.2025 г

№ 13/3 -р

О проведении мониторинга качества образования в форме Всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году.

В целях организации в Егорьевском районе процедуры оценки качества общего образования в форме Всероссийских проверочных работ, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2024 №110 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», **на основании приказа комитета по образованию Егорьевского района от 28.03.2025 № 35-р** «О проведении в общеобразовательных организациях Егорьевского района мониторинга качества образования в форме Всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году, с целью реализации циклограммы проведения оценочных процедур в МОУ «Первомайская СОШ»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы:

в 4 классе в следующие сроки:

- 16.04.2025 – 16.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
- 29.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;
- 21.04.2025 – предмет случ. выбора
- 21.04.2025 – предмет случ. выбора
- 21.04.2025 – предмет случ. выбора

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.04.2025 на 4 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 16.04.2025 на 4 уроке;
- по математике 29.04.2025 на 2 уроке;
- предмет случ. выбора 21.04.2025 на 2 уроке;
- предмет случ. выбора 21.04.2025 на 2 уроке;
- предмет случ. выбора 21.04.2025 на 2 уроке;

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (4 человека) 4 класс – 4 кабинет;
- по математике (4 человека) 4 класс – 4 кабинет;
- предмет случ. выбора (4 человека) 4 класс – 4 кабинет.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Кушниренко Н.Ю. -учитель.

5. Провести Всероссийские проверочные работы:

в 5 классе в следующие сроки:

- 18.04.2025 – по учебному предмету «История»; предмет на основе случайного выбора
- 18.04.2025 – по учебному предмету «Литература»; предмет на основе случайного выбора
- 18.04.2025- по учебному предмету «Английский язык», предмет на основе случайного

24.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;

13.05.2025 – по учебному предмету «Русский язык».

15.05.2025 – по учебному предмету «Биология» предмет на основе случайного выбора

15.05.2025 – по учебному предмету «География» предмет на основе случайного выбора,

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- предмет на основе случайного выбора 18.04.2025 на 3 уроке;

- предмет на основе случайного выбора 14.05.2025 на 3 уроке;

- по математике 24.04.2025 на 4,5 уроке;

- по русскому языку 13.05.2025 на 2,3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- предмет на основе случайного выбора (8 человек) 5 класс – 22 кабинет;

- предмет на основе случайного выбора (8 человек) 5 класс – 22 кабинет;

- по математике (8 человек) 5 класс - 23 кабинет;

- по русскому языку (8 человек) 5 класс - 23 кабинет.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Алфимову Ю.Ю. - классный руководитель

9. Провести Всероссийские проверочные работы:

в 6 классе в следующие сроки:

17.04.2025 – предмет случ. выбора

17.04.2025 – предмет случ. выбора

22.04.2025 – по учебному предмету «Математика».

25.04.2025 - предмет случ. выбора

25.04.2025 - предмет случ. выбора

30.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- предмет случ. выбора 17.04.2025

- предмет случ. выбора 17.04.2025

- предмет случ. выбора 17.04.2025

- предмет случ. выбора 17.04.2025

- по математике 22.04.2025 – на 2,3 уроке

- предмет случ. выбора 29.04.2025

- предмет случ. выбора 29.04.2025

- по русскому языку 30.04.2025 на 2,3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (3 человека) 6 класс – 22 кабинет;

- по математике (3 человека) 6 класс – 31 кабинет.

- предмет случ. выбора (3 человека) 6 класс – 31 кабинет.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Бардину Т.Ф. - классный руководитель.

13. Провести Всероссийские проверочные работы:

в 7 классе в следующие сроки:

11.04.2025 - предмет случ. выбора

11.04.2025 - предмет случ. выбора

11.04.2025- предмет случ. выбора

11.04.2025- предмет случ. выбора

14.04.2025- предмет случ. выбора

14.04.2025- предмет случ. выбора

14.04.2025- предмет случ. выбора

23.04.2025 - по учебному предмету «Математика»;

06.05.2025 - по учебному предмету «Русский язык»;

следующих уроках:

- предмет случ. выбора 11.04.2025
- предмет случ. выбора 11.04.2025
- предмет случ. выбора 11.04.2025
- предмет случ. выбора 11.04.2025
- предмет случ. выбора 14.04.2025
- предмет случ. выбора 14.04.2025
- предмет случ. выбора 14.04.2025
- по математике 23.04.2025 на 3,4 уроке;
- по русскому языку 06.05.2025 на 3,4 уроке

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (6 человек) 7 класс –35 кабинет;
- по математике (6 человек) 7 класс –35 кабинет;
- предмет случ. выбора (6 человек) 7 класс –35 кабинет;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Пенькова Н.В. – классный руководитель.

17. Провести Всероссийские проверочные работы

в 8 классе в следующие сроки:

- 15.04.2025 - предмет случ. выбора
- 15.04.2025 - предмет случ. выбора
- 15.04.2025 - предмет случ. выбора
- 15.04.2025 - предмет случ. выбора
- 25.04.2025 - предмет случ. выбора
- 25.04.2025 - предмет случ. выбора
- 25.04.2025 - предмет случ. выбора
- 25.04.2025 - предмет случ. выбора
- 12.05.2025 - по учебному предмету «Математика»;
- 15.05.2025 - по учебному предмету «Русский язык»;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- предмет случ. выбора 15.04.2025
- предмет случ. выбора 15.04.2025
- предмет случ. выбора 15.04.2025
- предмет случ. выбора 15.04.2025
- предмет случ. выбора 29.04.2025
- предмет случ. выбора 29.04.2025
- предмет случ. выбора 29.04.2025
- предмет случ. выбора 29.04.2025
- по русскому языку 15.05.2025 на 2,3 уроке;
- по математике 12.05.2025 на 2,3 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (9 человека) 8 класс –26 кабинет;
- по математике (9 человека) 8 класс –26 кабинет;
- предмет случ. выбора(9 человека) 8 класс –26 кабинет;

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Котову В.П. классный руководитель.

21. Назначить школьными координаторами проведения ВПР по образовательной организации Серикову Т.Ю. – учитель, Калинину М.А. -учитель и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

22. Школьным координаторам проведения ВПР Сериковой Т.Ю. и Калининой М.А.:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и

листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

22.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Алфимова Ю.Ю. – председатель комиссии; Серикова Т.Ю. – член комиссии Котова В.П. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Класс Г.А. председатель комиссии; Кушниренко Н.Ю. - член комиссии
	5	
	6 (м)	
	7 (м/ф)	
	8 (м/ф)	
Окружающий мир	4	Кушниренко Н.Ю. - председатель комиссии; Серикова Т.Ю. – член комиссии; Котова В.П. – член комиссии
Биология Химия	5 (б)	Татьянкина Л.Г. - председатель комиссии; Пупышева И.А. – член комиссии
	6 (б)	
	7 (б)	
	8 (б/х)	
География	6	Пупышева И.А. - председатель комиссии; Татьянкина Л.Г. – член комиссии
	7	
	8	
История Обществознание	5 (и)	Пеньков Н.В. - председатель комиссии; Калинина М.А. - член комиссии
	6 (и/о)	
	7 (и/о)	
	8 (и/о)	
Иностранный язык	7	Бардина Т.Ф. - председатель комиссии; Татьянкина Л.Г. - член комиссии

22.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

22.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

22.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

22.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во

котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

22.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

22.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (прилагается).

22.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

22.16. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах в соответствии с графиком (прилагается).

23. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Калининой М.А., школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

24. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2025.

25. Сериковой Т.Ю. обеспечить в кабинете № 22 видеонаблюдение доступными средствами при проведении ВПР 2025 года, а также при оценивании работ.

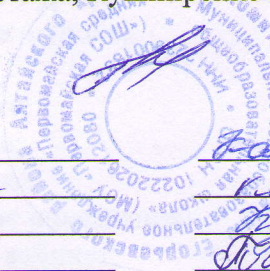
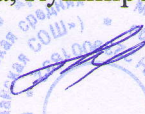
26. Обеспечить сохранность видеозаписей.

27. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Бардину Т.Ф. – коридор 2-го этажа, Кушниренко Н.Ю. – коридор 1-го этажа.

Директор школы

Н.В.Пеньков

С приказом ознакомлены:

	
<u>Калинина М.А.</u>	<u>Калинина М.А.</u>
<u>Кушниренко Н.Ю.</u>	<u>Кушниренко Н.Ю.</u>
<u>Бардина Т.Ф.</u>	<u>Бардина Т.Ф.</u>
<u>Серикова Т.Ю.</u>	<u>Серикова Т.Ю.</u>
<u>Пеньков Н.В.</u>	<u>Пеньков Н.В.</u>